

PHỤ LỤC DỊCH VỤ – DỊCH VỤ DBS MAX

Ghi chú: Đây là một Phụ Lục Dịch Vụ được đề cập trong Điều Khoản Và Điều Kiện Chung Về Dịch Vụ Ngân Hàng. Phụ Lục Dịch Vụ này sẽ chỉ áp dụng khi chúng tôi đồng ý cung cấp cho khách hàng Dịch Vụ DBS MAX theo Phụ Lục Dịch Vụ này và khách hàng đồng ý với các điều khoản áp dụng cho (các) Hệ Thống Thanh Toán mà Dịch Vụ DBS MAX được liên kết đến.

1. Mô tả Dịch Vụ DBS MAX

- 1.1. Trường hợp khách hàng là đơn vị chấp nhận thanh toán. Dịch Vụ DBS MAX cho phép khách hàng là đơn vị chấp nhận thanh toán thực hiện thu tiền theo thời gian thực, tiếp cận nguồn tiền của khách hàng trong cùng một ngày và dễ dàng đối soát Các Tài Khoản của khách hàng với các thông báo theo thời gian thực và các báo cáo cuối ngày.
- 1.2. Trường hợp khách hàng là tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán. Dịch Vụ DBS MAX cho phép khách hàng tạo thuận lợi cho việc thu các khoản thanh toán từ các bên thanh toán của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký của khách hàng liên quan đến việc khách hàng cung cấp Các Dịch Vụ Thanh Toán, nếu khách hàng được chúng tôi chấp thuận là tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán.

2. Thiết lập và Sử dụng

- 2.1. Đăng ký Dịch Vụ. Bất kỳ Người Được Ủy Quyền nào của khách hàng có thể đăng ký Dịch Vụ DBS MAX cho khách hàng bằng Các Kênh Kỹ Thuật Số của chúng tôi nếu khách hàng (i) đồng ý với các điều khoản mà chúng tôi có thể quy định về Hệ Thống Thanh Toán (bao gồm bất kỳ Các Phụ Lục Dịch Vụ nào về Hệ Thống Thanh Toán); (ii) đáp ứng các tiêu chí do chúng tôi quy định tại từng thời điểm; và (iii) cung cấp thông tin và các tài liệu theo yêu cầu của chúng tôi. Trường hợp khách hàng là tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán, khách hàng phải có tất cả các giấy phép và phê duyệt cần thiết hoặc theo quy định của chúng tôi, trừ khi chúng tôi đồng ý khác. Trong trường hợp áp dụng, các giấy phép đó bao gồm giấy phép tổ chức thanh toán lớn tại Singapore theo Đạo Luật Các Dịch Vụ Thanh Toán năm 2019.
- 2.2. Đăng ký với Hệ Thống Thanh Toán. Để đăng ký liên kết với từng Ví DBS MAX, khách hàng phải cung cấp cho chúng tôi ID Định Danh hợp lệ mà chưa được đăng ký với Hệ Thống Thanh Toán với bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ nào khác trong hệ thống. Sau khi đăng ký, khách hàng sẽ có thể thu tiền bằng Mã QR DBS MAX từ Đại Lý liên kết. Số tiền đó sẽ được ghi có vào Ví DBS MAX được liên kết với Đại Lý đó.
- 2.3. Mở Các Ví Lưu Trữ. Ví DBS MAX cho mỗi Đại Lý phải được mở trong Ứng Dụng DBS MAX. Mỗi Ví DBS MAX phải được liên kết với một Tài Khoản Nhận Tiền. Tiền trong Các Ví DBS MAX của khách hàng sẽ được tự động chuyển vào Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng vào cuối mỗi ngày trừ khi chúng tôi đồng ý khác. Nếu, theo ý kiến của chúng tôi, Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng không duy trì được lịch sử thanh toán tốt hoặc có các hành động được thực hiện để đóng băng, tạm khóa và/hoặc đóng Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng, chúng tôi sẽ ngay lập tức chuyển tiền từ Các Ví DBS MAX của khách hàng vào Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng. Nếu việc chuyển tiền này không thành công, các khoản tiền sẽ được xử lý theo cách thức do chúng tôi quyết định. Chúng tôi có thể áp đặt các hạn mức giao dịch khi khách hàng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX. Khách hàng có thể thực hiện truy vấn số dư đối với số dư trong Ví DBS MAX bằng cách sử dụng các phương thức và với tần suất được chúng tôi cho phép.
- 2.4. Tạo Mã QR DBS MAX, Bộ Công Cụ Cài Đặt.
 - (a) Bất kỳ Mã QR DBS MAX nào được tạo sẽ chỉ dựa trên thông tin hoặc dữ liệu khách hàng cung cấp cho chúng tôi tại thời điểm đăng ký. Khách hàng phải đảm bảo rằng thông tin vẫn đầy đủ, chính xác và cập nhật và khách hàng phải cập nhật Mã QR nếu có bất kỳ thông tin nào thay đổi. Chúng tôi bảo lưu quyền tiết lộ bất kỳ thông tin hoặc dữ liệu đầu ra nào liên quan đến Mã QR DBS MAX, kể cả việc công bố cho công chúng.
 - (b) Trường hợp Mã QR DBS MAX được tạo bởi chúng tôi, chúng tôi không bảo đảm rằng Mã QR sẽ không có bất kỳ các lỗi, vi-rút máy tính hoặc mã, tác nhân, chương trình hoặc lệnh macro độc hại, phá hoại hoặc hư hại khác và chúng tôi cũng không bảo đảm rằng bất kỳ lỗi nào như vậy sẽ được khắc phục.

Không có bảo đảm dưới bất kỳ hình thức nào, dù ngầm định, rõ ràng hay theo luật định, được đưa ra về Mã QR.

- (c) Chúng tôi có thể cung cấp cho khách hàng Bộ Công Cụ Cài Đặt và/hoặc hỗ trợ cài đặt Bộ Công Cụ Cài Đặt trên nền tảng thương mại của khách hàng để tạo thuận lợi cho việc cung cấp, truy cập hoặc sử dụng Dịch Vụ DBS MAX. Bộ Công Cụ Cài Đặt này có thể hoặc có thể không bắt nguồn từ chúng tôi. Chúng tôi không bắt buộc phải (i) đảm bảo rằng Bộ Công Cụ Cài Đặt hoạt động bình thường trên nền tảng thương mại của khách hàng hoặc tương thích với nền tảng thương mại của khách hàng; (ii) sửa bất kỳ lỗi, trục trặc hoặc khiếm khuyết nào khác liên quan đến việc khách hàng sử dụng Bộ Công Cụ Cài Đặt; hoặc (iii) cung cấp các dịch vụ hỗ trợ hoặc bảo trì liên quan đến Bộ Công Cụ Cài Đặt.
- (d) Khách hàng đồng ý rằng không có quy định nào theo Phụ Lục Dịch Vụ này sẽ có hiệu lực chuyển nhượng cho khách hàng quyền sở hữu bất kỳ bất kỳ các quyền sở hữu trí tuệ nào đối với Bộ Công Cụ Cài Đặt, và trong trường hợp chúng tôi sở hữu các quyền sở hữu trí tuệ đối với Bộ Công Cụ Cài Đặt, chúng tôi cấp cho khách hàng quyền không thể chuyển nhượng, không độc quyền, có thể thu hồi để sử dụng Bộ Công Cụ Cài Đặt chỉ cho các mục đích truy cập và sử dụng Dịch Vụ DBS MAX theo Phụ Lục Dịch Vụ này và các quy định khác của Điều Khoản Và Điều Kiện Chung Về Dịch Vụ Ngân Hàng.
- (e) Khách hàng không được sử dụng Phần Mềm của chúng tôi để cho phép các khách hàng của khách hàng thanh toán cho các chủ thể khác.

2.5. Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max. Vì khách hàng được trao nhiều quyền hạn thông qua Dịch Vụ DBS MAX, khách hàng có trách nhiệm đảm bảo rằng khách hàng có các biện pháp kiểm soát nội bộ phù hợp và đầy đủ để cấp quyền cho một Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max thích hợp, nhằm ngăn chặn bất kỳ hành vi gian lận, lạm dụng hoặc việc hành động/không hành động trái phép nào của bất kỳ Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max nào, và đảm bảo rằng bất kỳ thông tin nào do Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max cung cấp là đúng, chính xác và đầy đủ.

2.6. Những Người Được Ủy Quyền. Những Người Được Ủy Quyền bao gồm Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max của khách hàng, những người quản lý đại lý và những người dùng tại đại lý. Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max của khách hàng và các diện Những Người Được Ủy Quyền khác có các mức độ truy cập khác nhau do chúng tôi quyết định liên quan đến việc khách hàng sử dụng Các Dịch Vụ của chúng tôi. Nếu một người không còn là Người Được Ủy Quyền, khách hàng có trách nhiệm đảm bảo việc tước hoặc xóa các quyền truy cập của người đó khỏi Dịch Vụ DBS MAX.

3. Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX

Ứng Dụng DBS MAX. Khách hàng phải tải xuống Ứng Dụng DBS MAX để sử dụng Dịch Vụ DBS MAX. Khách hàng không được sử dụng Ứng Dụng DBS MAX trên bất kỳ thiết bị hoặc hệ điều hành nào đã được sửa đổi ngoài các cấu hình được nhà cung cấp thiết bị hoặc hệ điều hành hỗ trợ hoặc bảo hành, bao gồm cả các thiết bị đã “bẻ khóa”, “đã giành quyền truy cập gốc”, v.v.

4. Dịch Vụ Tích Hợp DBS MAX

4.1. Nền Tảng Thương Mại. Khách hàng phải có một Nền Tảng Thương Mại có thể truy cập Dịch Vụ DBS MAX. Khách hàng hoàn toàn chịu trách nhiệm về Nền Tảng Thương Mại và các nội dung trên nền tảng, không được mang tính xúc phạm, tục tĩu, phỉ báng, bất hợp pháp, gây hiểu nhầm hoặc gây phản cảm. Khách hàng phải kịp thời thông báo cho chúng tôi về bất kỳ khiếm khuyết, trục trặc hoặc sự cố nào của Nền Tảng Thương Mại. Khách hàng thừa nhận rằng bất kỳ thông tin nào được gửi đến một Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Bên Thứ Ba có thể bị thay đổi và chúng tôi không thể xác minh được.

4.2. Các Điều Khoản API Của Khách Hàng. Khách hàng đồng ý rằng Các Điều Khoản API Của Khách Hàng trong Phụ Lục Dịch Vụ - Các Dịch Vụ Kết Nối Trực Tuyến sẽ được áp dụng.

5. Hoàn tiền

5.1. Hoàn tiền nói chung. Các khoản thanh toán thu được bằng Dịch Vụ DBS MAX có thể được hoàn lại toàn bộ hoặc một phần cho các bên thanh toán cho mỗi giao dịch với điều kiện tổng số tiền hoàn lại đó không vượt quá toàn bộ số tiền giao dịch và, trong phạm vi được hỗ trợ theo Hệ Thống Thanh Toán, sẽ được hoàn lại vào tài khoản hoặc ví mà từ đó khoản thanh toán ban đầu được thực hiện, trừ trường hợp:

- (a) tài khoản hoặc ví của bên thanh toán bị đóng, đóng băng hoặc tạm khóa;
- (b) Đại Lý đã bị hủy đăng ký khỏi Cổng Thông Tin DBS MAX;
- (c) việc khách hàng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX đã bị chấm dứt và/hoặc tạm ngừng; và/hoặc
- (d) chúng tôi không được xử lý việc hoàn tiền để đảm bảo việc tuân thủ bất kỳ yêu cầu, đề nghị hoặc lệnh của cơ quan quản lý, của pháp luật, tòa án hoặc theo luật định.

Một khi đã thực hiện, việc hoàn tiền sẽ không thể bị hủy bỏ.

5.2. Hoàn tiền thông qua Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX. Điều 5.2 này áp dụng cho việc hoàn tiền thông qua Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX. Việc hoàn tiền chỉ có thể được thực hiện nếu Ví DBS MAX có đủ tiền và giao dịch thanh toán được ghi nhận trong lịch sử giao dịch của Ứng Dụng DBS MAX.

5.3. Hoàn tiền thông qua Dịch Vụ Tích Hợp DBS MAX. Điều 5.3 này áp dụng cho việc hoàn tiền thông qua Dịch Vụ Tích Hợp DBS MAX. Việc hoàn tiền chỉ có thể được thực hiện nếu Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng có đủ tiền và không bị đóng, đóng băng hoặc tạm khóa.

6. Các điều khoản bổ sung áp dụng cho các tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán

Điều 6 này sẽ áp dụng cho khách hàng nếu khách hàng được chúng tôi chấp thuận với tư cách là tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán và khách hàng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX để cung cấp Các Dịch Vụ Thanh Toán cho Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán.

6.1. Quy Ước Đặt Tên Hệ Thống Thanh Toán. Chúng tôi có quyền xác định quy ước đặt tên cho Các ID Định Danh của khách hàng, mà chúng tôi có thể quy định đối với khách hàng tại từng thời điểm. Khách hàng phải đảm bảo rằng mỗi Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đồng ý sử dụng quy ước đặt tên như vậy, có thể bao gồm việc tiết lộ cho bất kỳ người dùng nào của Hệ Thống Thanh Toán (bao gồm cả các bên thanh toán của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký) tên hoặc biệt danh của bên nhận thanh toán bao gồm cả tên của khách hàng cũng như tên của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký.

6.2. Các hạn mức. Chúng tôi có thể đặt ra các hạn mức đối với việc sử dụng Dịch Vụ DBS MAX của khách hàng, bao gồm các hạn mức giao dịch, các hạn mức về số lượng Các Ví DBS MAX, Các Đại Lý hoặc Các ID Định Danh mà khách hàng có thể tạo hoặc đăng ký.

6.3. Đăng Ký Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán. Chỉ được phép sử dụng Dịch Vụ DBS MAX để cung cấp Các Dịch Vụ Thanh Toán cho Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán mà khách hàng đã đăng ký thành công với chúng tôi. Khách hàng phải: (i) đảm bảo Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đưa ra cam kết với chúng tôi về việc Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký tiếp tục đáp ứng tất cả các tiêu chí đăng ký và các yêu cầu khác do chúng tôi quy định; và (ii) cung cấp thông tin và các tài liệu mà chúng tôi có thể quy định hoặc yêu cầu tại từng thời điểm, bao gồm thông tin liên quan đến quyền sở hữu và/hoặc quản lý của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đó, ví dụ như danh tính của các giám đốc và cổ đông, tên, số đăng ký kinh doanh / doanh nghiệp của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đó, hồ sơ kinh doanh / doanh nghiệp và hồ sơ có được từ các cơ quan đăng ký và cơ quan chức năng có liên quan, danh mục kinh doanh, và các hàng hóa hoặc dịch vụ do Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đó cung cấp.

6.4. Tiêu chí đăng ký đối với Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán. Khách hàng chỉ có thể đăng ký và duy trì trạng thái đăng ký cho Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đáp ứng tất cả các tiêu chí đăng ký dưới đây:

- (a) Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán phải có hiện diện thương mại trong một quốc gia/vùng lãnh thổ được chúng tôi chấp thuận và được đăng ký tại lãnh thổ nơi Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán được thành lập.
- (b) Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán không được có bất kỳ vụ kiện, yêu cầu bồi thường, hành động hoặc thủ tục pháp lý nào đang chờ xử lý nhằm vào Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán trong ba (3) năm qua có thể gây ra các hậu quả tài chính bất lợi cho Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán.
- (c) Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán không tham gia, hay theo cách khác liên quan đến, và không có bất kỳ hoạt động kinh doanh nào của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán liên quan đến, bất kỳ điều nào sau đây:
- (i) các đại lý thu hồi nợ;
 - (ii) các tổ chức từ thiện, trừ khi được công nhận, quy định hoặc chấp thuận bởi một chính phủ do chúng tôi xác định;
 - (iii) các cơ hội đầu tư từ các tổ chức phi tài chính;
 - (iv) các hoạt động cờ bạc trực tuyến;
 - (v) các hàng hóa hoặc dịch vụ xâm phạm sở hữu trí tuệ của các bên thứ ba, bao gồm phần mềm / các sản phẩm lậu;
 - (vi) các sản phẩm hoặc dịch vụ:
 - (A) liên quan đến bất kỳ nội dung tục tĩu nào, bao gồm cả nội dung khiêu dâm; hoặc
 - (B) có thể nhằm mục đích trả thù, có thể gây thiệt hại hoặc xúc phạm, tàn phá, ác ý, thúc đẩy hận thù, thành kiến, cổ chấp, lạm dụng trẻ em, phân biệt chủng tộc, sự tàn ác hoặc bạo lực, hoặc là bất hợp pháp hoặc gây phản cảm theo cách khác;
 - (vii) các bất động sản du lịch chia sẻ;
 - (viii) đánh bạc, các sòng bạc hoặc bất kỳ các hoạt động nào liên quan đến ngành cờ bạc;
 - (ix) súng, vũ khí, pháo hoặc bất kỳ các hàng hóa hoặc dịch vụ nào liên quan đến lĩnh vực quân sự hoặc quốc phòng;
 - (x) các tổ chức trung gian chuyên nghiệp (bao gồm các công ty luật / công ty kế toán công chứng được chứng nhận / công ty hỗ trợ doanh nghiệp mở tài khoản cho khách hàng);
 - (xi) các công ty đầu tư cá nhân ở nước ngoài (với tư cách là khách hàng trực tiếp);
 - (xii) các nhà cung cấp hoặc nhà sản xuất dầu thô, dầu mỏ, các sản phẩm dầu mỏ, hóa dầu, năng lượng hoặc hạt nhân (bao gồm dây chuyền sản xuất dầu chuỗi ở cấp khu vực / quốc tế);
 - (xiii) các hoạt động xuất khẩu và nhập khẩu không có cơ sở lưu kho / lưu trữ, trong trường hợp doanh nghiệp không được thành lập / đăng ký tại nơi nắm giữ tài khoản, và hoạt động văn phòng chủ yếu là để xử lý chứng từ thương mại;
 - (xiv) các tổ chức tài chính cung cấp các dịch vụ ngân hàng đại lý, hoặc chỉ kinh doanh dịch vụ ngân hàng tư nhân, hoặc chỉ kinh doanh dịch vụ ngân hàng trực tuyến; hoặc
 - (xv) các doanh nghiệp có dòng thu, chi tiền mặt lớn, trong trường hợp nguồn doanh thu chủ yếu là các khoản thu bằng tiền mặt.
- (d) Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán không được thuộc bất kỳ trường hợp nào sau đây:
- (i) đến từ một quốc gia/vùng lãnh thổ có rủi ro rửa tiền cao;

- (ii) đến từ hoặc đặt trụ sở tại một quốc gia hoặc vùng lãnh thổ được liệt kê là quốc gia phải chịu các biện pháp đối phó của Lực Lượng Đặc Nhiệm Hành Động Tài Chính;
- (iii) một PEC bị đưa tin tiêu cực trên phương tiện truyền thông;
- (iv) một PEC thuộc quyền sở hữu hưởng lợi, hoặc thực tế thuộc quyền kiểm soát của PEP từ một quốc gia/vùng lãnh thổ có rủi ro rửa tiền cao;
- (v) một công ty phát hành cổ phần vô danh;
- (vi) bất kỳ chủ thể nào được chúng tôi cho là có nguy cơ cao (ví dụ: tham nhũng, điều tra hình sự nghiêm trọng, điều tra/kiện tụng dân sự liên quan đến hành vi gian lận hoặc sai phạm thị trường, các tội phạm liên quan đến thuế hoặc một chủ thể là đối tượng trong một báo cáo giao dịch đáng ngờ đã trình nộp, hoặc được chúng tôi coi là đối tượng có tin tức / tính chất bất lợi đáng kể);
- (vii) bất kỳ chủ thể nào phải chịu rủi ro về các biện pháp trừng phạt trực tiếp / gián tiếp; hoặc
- (viii) có các PEP hoặc các RCA của PEP bị đưa tin tiêu cực một cách đáng kể trên phương tiện truyền thông, bao gồm tin liên quan đến các tội phạm tài chính, có dính dáng đến hoạt động kinh doanh của họ.

- 6.5. Mối quan hệ với Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký. Khách hàng sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm hỗ trợ, cung cấp các hàng hóa và/hoặc dịch vụ cho bất kỳ Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký nào khi sử dụng Dịch Vụ DBS MAX. Trách nhiệm này bao gồm việc đảm bảo tích hợp một cách thích hợp các API của khách hàng với Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký, cấp các giấy phép sử dụng và truy cập vào các API của khách hàng và hỗ trợ giải quyết bất kỳ các tranh chấp nào với bất kỳ Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký nào. Chúng tôi không và sẽ không có các nghĩa vụ đối với bất kỳ Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký nào dưới bất kỳ hình thức nào.
- 6.6. Thông báo xác nhận thanh toán. Một thông báo xác nhận thanh toán phải được hiển thị cho bên thanh toán của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký cho mỗi khoản thanh toán thu được từ một bên thanh toán của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký bằng Mã QR DBS MAX. Thông báo xác nhận thanh toán phải bao gồm thông tin liên quan đến các thỏa thuận thanh toán giữa khách hàng và Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký của khách hàng liên quan đến việc khách hàng cung cấp Các Dịch Vụ Thanh Toán cho Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đó, và một tuyên bố thông báo cho bên thanh toán của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký rằng tên của bên nhận thanh toán trên bất kỳ thông báo xác nhận thanh toán nào được xác định dựa trên các thỏa thuận của khách hàng với chúng tôi, và Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký sẽ không trực tiếp nhận được số tiền được trả bởi bên thanh toán đó. Khách hàng phải đảm bảo rằng mỗi Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký cung cấp cho các bên thanh toán của mình (i) thông tin liên quan đến các thỏa thuận thanh toán giữa khách hàng và Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký của khách hàng; và (ii) các điều khoản và điều kiện liên quan đến việc Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký cung cấp các hàng hóa và/hoặc dịch vụ cho các bên thanh toán của mình.
- 6.7. Các báo cáo giao dịch. Chúng tôi có thể cung cấp cho khách hàng một số báo cáo giao dịch nhất định. Việc tiếp nhận thông tin đối với các báo cáo đó có thể bị chậm trễ và/hoặc có thể bị chặn, thay đổi hoặc bị mất. Chúng tôi không đảm bảo việc cung cấp, tính kịp thời hoặc tính chính xác của các báo cáo đó.
- 6.8. Tài Khoản Nhận Tiền. Khách hàng phải đảm bảo Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng có đủ tiền để nhanh chóng thanh toán các khoản tiền với Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký.
- 6.9. Tranh chấp hoặc yêu cầu hoàn tiền. Khách hàng sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đảm bảo bất kỳ Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký nào gửi tất cả các khoản tiền cần thiết vào Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng để thực hiện bất kỳ việc hoàn tiền nào. Khách hàng sẽ chịu trách nhiệm giải quyết bất kỳ tranh chấp hoặc yêu cầu hoàn tiền nào với bất kỳ chủ thể nào sử dụng Dịch Vụ DBS MAX, bao gồm cả Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký và các bên thanh toán của họ. Nếu bất kỳ các tranh chấp hoặc yêu cầu hoàn tiền nào được chuyển đến chúng tôi, khách hàng đồng ý rằng bất kỳ các chỉ thị hoặc quyết định nào do chúng tôi đưa ra

liên quan đến các tranh chấp hoặc yêu cầu đó là các chỉ thị hoặc quyết định cuối cùng, mang tính kết luận và có giá trị ràng buộc đối với khách hàng. Nếu khách hàng có hành vi gian lận, sơ suất, hành vi sai trái có chủ ý hoặc nếu chúng tôi cho rằng khách hàng xử lý không thỏa đáng bất kỳ yêu cầu tranh chấp nào, chúng tôi có thể tiến hành giải quyết tranh chấp hoặc yêu cầu đó mà không có bất kỳ trách nhiệm nào với khách hàng cũng không cần tham khảo ý kiến khách hàng, bao gồm việc chuyển tiền từ Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng cho các bên thanh toán của một Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký hoặc chấm dứt quyền truy cập của khách hàng vào tất cả hoặc bất kỳ phần nào của Dịch Vụ DBS MAX.

- 6.10. Hỗ trợ hoặc hợp tác. Khách hàng đồng ý hỗ trợ hoặc hợp tác với chúng tôi theo yêu cầu hợp lý của chúng tôi liên quan đến bất kỳ quy trình điều tra hoặc giải quyết tranh chấp nào.
- 6.11. Chứng từ. Khách hàng đồng ý lưu giữ thông tin liên quan đến danh tính và các hoạt động kinh doanh của từng Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký và tất cả thông tin giao dịch được thực hiện bởi Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký thông qua Dịch Vụ DBS MAX.
- 6.12. Thông Tin Của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán. Khách hàng phải đảm bảo rằng tất cả Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đồng ý với việc sử dụng, lưu trữ và tiết lộ Thông Tin Của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán do khách hàng cung cấp hoặc được tạo ra trong quá trình sử dụng Dịch Vụ DBS MAX bởi chúng tôi, bởi bất kỳ Hệ Thống Thanh Toán nào, bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ trong Hệ Thống Thanh Toán và các nhân viên, nhà cung cấp dịch vụ, đại lý và khách hàng của các bên đó, Các Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Bên Thứ Ba và các nhân viên, nhà cung cấp dịch vụ và đại lý và/hoặc bất kỳ cơ quan chính phủ nào của các bên đó, nhằm cung cấp, duy trì và/hoặc nâng cấp Dịch Vụ DBS Max, Dịch Vụ Thanh Toán, Hệ Thống Thanh Toán và/hoặc bất kỳ các dịch vụ liên quan nào và nhằm thực hiện phân tích dữ liệu.
- 6.13. Hủy đăng ký Các Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán. Khách hàng phải hủy đăng ký ngay lập tức đối với một Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán nếu Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đó:
- (a) ngừng thực hiện bất kỳ hoạt động kinh doanh nào;
 - (b) không còn đáp ứng tất cả các tiêu chí do chúng tôi quy định;
 - (c) mất khả năng thanh toán, phá sản, không thể thanh toán các khoản nợ của mình, hoặc có lệnh của tòa án, nghị quyết hoặc cuộc họp được triệu tập nhằm thanh lý hoặc giải thể Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đó; hoặc
 - (d) theo yêu cầu của chúng tôi vì bất kỳ lý do nào chúng tôi thấy phù hợp.

Khách hàng đồng ý rằng chúng tôi sẽ có thể hủy đăng ký ngay lập tức bất kỳ Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký nào vì những lý do nêu trên mà không cần sự đồng ý trước của khách hàng và không có bất kỳ trách nhiệm nào đối với khách hàng hoặc Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký của khách hàng.

- 6.14. Các chi phí đăng ký và hủy đăng ký. Khách hàng sẽ chịu toàn bộ các chi phí phát sinh liên quan đến Các Dịch Vụ Thanh Toán của khách hàng khi đăng ký hoặc hủy đăng ký một Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán.
- 6.15. Chấm dứt Dịch Vụ. Khách hàng sẽ ngừng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX để cung cấp các dịch vụ của mình cho Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán khi chấm dứt Các Dịch Vụ Thanh Toán hoặc hủy đăng ký đối với Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán và khách hàng phải hủy đăng ký Các Đại Lý của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đó.

7. Hủy đăng ký, chấm dứt và tạm ngừng

- 7.1. Hủy đăng ký. Khách hàng phải hủy đăng ký một Đại Lý nếu Đại Lý đó không còn thực hiện các hoạt động kinh doanh. Chúng tôi cũng có thể hủy đăng ký một Đại Lý vì bất kỳ lý do gì mà không cần sự đồng ý của khách hàng và không chịu trách nhiệm với khách hàng. Sau khi hủy đăng ký, khách hàng sẽ không thể nhận các khoản thanh toán từ các bên thanh toán cho Đại Lý đó. Bất kỳ các khoản tiền còn lại nào trong Ví DBS MAX của khách hàng sẽ được ghi có vào Tài Khoản Nhận Tiền.
- 7.2. Tạm ngừng. Nếu Tài Khoản Nhận Tiền của khách hàng bị đóng băng, tạm ngừng hoặc đóng, chúng tôi có thể ngay lập tức tạm ngừng Dịch Vụ DBS MAX. Chúng tôi vẫn có thể cho phép khách hàng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX

với một Tài Khoản Nhận Tiền khác có lịch sử thanh toán tốt. Nếu khách hàng có ý định đóng Tài Khoản Nhận Tiền của mình, trước tiên khách hàng phải yêu cầu liên kết Ví DBS MAX của khách hàng với một Tài Khoản khác.

- 7.3. **Yêu cầu chấm dứt.** Khách hàng phải gửi yêu cầu để chúng tôi chấm dứt Dịch Vụ DBS MAX khi tất cả Các ID Định Danh hiện đang được sử dụng không còn được gắn với khách hàng hoặc Tài Khoản của khách hàng, khi khách hàng hoặc Tài Khoản của khách hàng ngừng liên kết với Các ID Định Danh đó, hoặc nếu khách hàng chấm dứt sự tồn tại vì bất kỳ lý do nào (bao gồm cả việc bị xóa sổ).
- 7.4. **Chấm dứt.** Chúng tôi có thể chấm dứt việc khách hàng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX nếu khách hàng không còn được cấp quyền truy cập hoặc sử dụng Tài Khoản Nhận Tiền được liên kết với một Đại Lý hoặc nếu bất kỳ sự kiện nào khác được nêu tại Điều 7.3 xảy ra.
- 7.5. **Các hậu quả của việc chấm dứt.** Sau khi chấm dứt Dịch Vụ DBS MAX:
- Khách hàng phải xóa Ứng Dụng DBS MAX khỏi tất cả các thiết bị.
 - Khách hàng sẽ xóa vĩnh viễn toàn bộ Phần Mềm (bao gồm cả các bản sao) mà khách hàng nắm giữ hoặc kiểm soát khỏi tất cả các hệ thống, nền tảng, phần cứng và thiết bị.
 - Số tiền còn lại trong Ví DBS MAX của khách hàng sẽ được trả cho khách hàng sau khi khấu trừ bất kỳ khoản tiền nào mà khách hàng nợ chúng tôi, và/hoặc theo cách thức mà chúng tôi xác định.
 - Khách hàng ủy quyền cho chúng tôi xóa hoặc theo cách khác bỏ liên kết (Các) ID Định Danh của khách hàng khỏi Tài Khoản liên quan như được ghi nhận với Hệ Thống Thanh Toán.

8. Miễn trừ trách nhiệm

- 8.1. Trong phạm vi được Luật cho phép, chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ tổn thất nào mà khách hàng hoặc bất kỳ chủ thể nào khác có thể phải gánh chịu hoặc phát sinh do:
- việc khách hàng tạo, sử dụng hoặc không thể sử dụng bất kỳ Mã QR DBS MAX nào;
 - việc khách hàng không thể thực hiện hoàn tiền do không đáp ứng các yêu cầu tại Điều 5 ở trên; hoặc
 - việc một bên thứ ba sử dụng bất kỳ thông tin nào mà chúng tôi tiết lộ cho khách hàng liên quan đến việc khách hàng truy cập và sử dụng Dịch Vụ DBS MAX.
- 8.2. **Giới hạn trách nhiệm.** Tổng trách nhiệm của chúng tôi đối với khách hàng sẽ không vượt quá tổng số tiền khách hàng đã thanh toán cho chúng tôi cho việc sử dụng Dịch Vụ DBS MAX của khách hàng trong 12 tháng trước khi diễn ra hành động hoặc việc không hành động làm phát sinh trách nhiệm.

9. Giải thích và định nghĩa

Các thuật ngữ viết hoa được sử dụng trong Phụ Lục Dịch Vụ này có nghĩa như được quy định trong Phần E của Điều Khoản Chung. Các định nghĩa dưới đây cũng áp dụng cho Phụ Lục Dịch Vụ này, trừ khi bối cảnh yêu cầu khác:

- Các Dịch Vụ Thanh Toán** có nghĩa là bất kỳ dịch vụ nào mà khách hàng, với tư cách là tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán, cung cấp cho các bên thứ ba liên quan đến việc tạo thuận lợi, quản lý, đối soát và/hoặc hoàn lại các khoản thanh toán cho tài khoản của các bên thứ ba đó.
- Nền Tảng Thương Mại** có nghĩa là bất kỳ cơ sở, thiết bị, ứng dụng, phần mềm hoặc nền tảng nào được chúng tôi chấp nhận (bao gồm bất kỳ nền tảng nào được cung cấp bởi một Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Bên Thứ Ba) mà khách hàng sử dụng để cung cấp các hàng hóa và/hoặc dịch vụ cho các khách hàng của mình hoặc thu tiền từ (hoặc hoàn tiền cho) các bên thanh toán bằng Mã QR DBS MAX.
- Tài Khoản Nhận Tiền** có nghĩa là Tài Khoản khách hàng duy trì với chúng tôi được liên kết với và sử dụng để nhận và/hoặc rút tiền liên quan đến Dịch Vụ DBS MAX và được đăng ký với Hệ Thống Thanh Toán.

- (d) **Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX** có nghĩa là Các Dịch Vụ mà chúng tôi cung cấp cho khách hàng thông qua Ứng Dụng DBS MAX và Cổng Thông Tin DBS MAX, để tạo thuận lợi cho việc thu các khoản thanh toán từ các bên thanh toán của khách hàng bằng Mã QR DBS MAX và để quản lý, đối soát và hoàn lại các khoản thanh toán thu được từ Các Đại Lý của khách hàng, các tính năng và chức năng của Các Dịch Vụ này có thể thay đổi tại từng thời điểm.
- (e) **Ứng Dụng DBS MAX** có nghĩa là ứng dụng di động được cung cấp từ các cửa hàng ứng dụng được ủy quyền cho mục đích truy cập và/hoặc sử dụng Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX và sẽ được coi là một Kênh Kỹ Thuật Số.
- (f) **Dịch Vụ Tích Hợp DBS MAX (Dịch vụ DBS MAX)** có nghĩa là Các Dịch Vụ mà chúng tôi cung cấp cho khách hàng thông qua Các API và Cổng Thông Tin DBS MAX để tạo thuận lợi cho việc thu các khoản thanh toán từ các bên thanh toán bằng Mã QR DBS MAX và để quản lý, đối soát và hoàn lại các khoản thanh toán thu được từ một Nền Tảng Thương Mại, các tính năng và chức năng của Các Dịch Vụ này có thể thay đổi tại từng thời điểm.
- (g) **Cổng Thông Tin DBS MAX** có nghĩa là Kênh Kỹ Thuật Số (không phải là Ứng Dụng DBS MAX) mà chúng tôi có thể cung cấp cho mục đích đăng ký, sử dụng và/hoặc truy cập Dịch Vụ DBS MAX, các tính năng và chức năng của Kênh Kỹ Thuật Số này có thể khác nhau tại từng thời điểm đối với Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX và Dịch Vụ Tích Hợp DBS MAX.
- (h) **Quản Trị Viên Cổng Thông Tin DBS Max** có nghĩa là bất kỳ Người Được Ủy Quyền nào được cấp quyền truy cập Dịch Vụ DBS MAX và/hoặc thay mặt khách hàng cung cấp cho chúng tôi các chỉ thị liên quan đến Dịch Vụ DBS MAX thông qua Cổng Thông Tin DBS MAX.
- (i) **Dịch Vụ DBS MAX** có nghĩa là Dịch Vụ Tích Hợp DBS MAX và/hoặc Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX.
- (j) **Mã QR DBS MAX** có nghĩa là Mã QR mà chúng tôi cung cấp (hoặc Mã QR khác do chủ thể khác cung cấp và được chúng tôi chấp nhận) và được hiển thị trên Ứng Dụng DBS MAX hoặc một Nền Tảng Thương Mại được sử dụng để thu các khoản thanh toán từ các bên thanh toán thông qua Hệ Thống Thanh Toán.
- (k) **Ví DBS MAX** có nghĩa là ví lưu trữ được mở liên quan đến một Đại Lý với mục đích nhận các khoản thanh toán và/hoặc thực hiện hoàn tiền từ Đại Lý đó hoặc (tùy từng trường hợp) số dư của các khoản thanh toán nhận được bằng Mã QR DBS MAX từ Đại Lý đó.
- (l) **Bộ Công Cụ Cài Đặt** có nghĩa là bất kỳ bộ công cụ nào (bao gồm bộ công cụ cài đặt phần mềm) mà chúng tôi có thể cung cấp cho khách hàng tại từng thời điểm cho các mục đích của Các Dịch Vụ DBS MAX.
- (m) **Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký** có nghĩa là một Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đã được đăng ký liên quan đến việc khách hàng sử dụng Dịch Vụ DBS MAX với tư cách là một tổ chức tài chính cung cấp dịch vụ thanh toán.
- (n) **ID Chủ Thể**, đối với Singapore, có nghĩa là một mã số UEN có phần đuôi gồm ba ký tự như được chúng tôi phê duyệt và đối với Hồng Kông, có nghĩa là mã nhận dạng duy nhất trên Hệ Thống Thanh Toán Nhanh được liên kết với Tài Khoản Nhận Tiền, và đối với các chương trình và hệ thống thanh toán khác, có nghĩa là thông tin đăng nhập hoặc một mã định danh đã được phê duyệt. Để tránh hiểu nhầm, ID Định Danh cho một Đại Lý của một Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký tại Singapore sẽ là UEN của khách hàng cộng với phần đuôi gồm ba ký tự, thay vì UEN của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán Đã Đăng Ký đó.
- (o) **Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán** có nghĩa là một tổ chức được khách hàng cung cấp Các Dịch Vụ Thanh Toán.
- (p) **Thông Tin Của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán**, liên quan đến một Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán, có nghĩa là bất kỳ thông tin nào liên quan đến hoặc được thu thập từ Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đó và/hoặc các khách hàng của Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán đó, bao gồm: (i) bất kỳ dữ liệu cá nhân nào trong đó; hoặc (ii) bất kỳ dữ liệu nào khác được tạo ra liên quan đến Dịch Vụ DBS MAX.

- (q) **Hệ Thống Thanh Toán**, đối với Singapore, có nghĩa là PayNow và đối với Hồng Kông, có nghĩa là Hệ Thống Thanh Toán Nhanh và các cơ sở và dịch vụ liên quan được cung cấp, quản lý và vận hành bởi Hong Kong Interbank Clearing Limited (hoặc các bên kế nhiệm và bên nhận chuyển giao của mình) tại từng thời điểm, và các chương trình và hệ thống thanh toán khác mà chúng tôi tham gia tại từng thời điểm.
- (r) **Các PEC** có nghĩa là các công ty có ảnh hưởng chính trị.
- (s) **Các PEP** có nghĩa là các cá nhân có ảnh hưởng chính trị.
- (t) **Các RCA** có nghĩa là những người thân và cộng sự thân cận.
- (u) **Mã QR** có nghĩa là mã phản hồi nhanh.
- (v) **Đại Lý** có nghĩa là một địa điểm hoặc nền tảng mà khách hàng đăng ký với chúng tôi cho các mục đích của Dịch Vụ Ứng Dụng DBS MAX.
- (w) **UEN** có nghĩa là Mã Số Chủ Thẻ Duy Nhất do các cơ quan chính phủ Singapore cấp cho các doanh nghiệp, công ty, hiệp hội và các tổ chức và đơn vị khác.

SERVICE SCHEDULE – DBS MAX SERVICE

Note: This is a Service Schedule as referred to in the General Banking Terms and Conditions. It will only apply where we have agreed to provide you the DBS MAX Service under this Service Schedule and you have agreed to the terms applicable to the Payment Rail(s) which the DBS MAX Service is linked to.

1. DBS MAX Service Description

- 1.1. Where you are a merchant. The DBS MAX Service allows you as a merchant to make collections in real-time, access your funds the same day and easily reconcile your Accounts with real-time notifications and end of day reports.
- 1.2. Where you are a master acquirer. The DBS MAX Service allows you to facilitate the collection of payments from your Enrolled Merchant's payors in connection with your provision of Acquiring Services, if you are approved by us as a master acquirer.

2. Set up and Use

- 2.1. Registration for Service. Any of your Authorised Persons may apply to register you for the DBS MAX Service using our Digital Channels if you (i) agree to such terms as we may specify regarding the Payment Rail (including any Service Schedules in respect of the Payment Rail); (ii) meet the eligibility criteria specified by us from time to time; and (iii) provide such information and documents as may be required by us. Where you are a master acquirer, you must hold all licences and approvals required or as may be specified by us, unless we otherwise agree. Where applicable, such licences include a major payment institution licence in Singapore under the Payments Services Act 2019.
- 2.2. Registration with Payment Rail. To register the linkage to each DBS MAX Wallet, you must provide us with an acceptable Entity ID which is not already registered with the Payment Rail with any other participating service provider. Once registered, you will be able to collect funds using the DBS MAX QR Code from the associated Outlet. Such funds will be credited to the DBS MAX Wallet linked to that Outlet.
- 2.3. Creation of Wallets. A DBS MAX Wallet for each Outlet must be created in the DBS MAX App. Each DBS MAX Wallet must be linked to a Crediting Account. Funds in your DBS MAX Wallets will be automatically swept to your Crediting Account at the end of each day unless we agree otherwise. If, in our opinion, your Crediting Account is no longer in good standing or steps are taken to freeze, suspend and/or close it, we will immediately sweep funds from your DBS MAX Wallets to your Crediting Account. If this sweep is unsuccessful, the funds will be handled in a manner determined by us. We may impose transaction limits on your use of the DBS MAX Service. You may perform a balance enquiry on the balance standing in the DBS MAX Wallet using such methods and at such frequency as we may permit.
- 2.4. Generation of DBS MAX QR Code, Development Kit.
 - (a) Any DBS MAX QR Code generated will be based solely on the information or data you provide us at the time of registration. You must ensure that the information remains complete, accurate and up to date and you must update the QR Code if any information changes. We retain the discretion to disclose any information or output in connection with the DBS MAX QR Code, including to the public.
 - (b) Where a DBS MAX QR Code is generated by us, we do not warrant that the QR Code will be free from any errors, computer virus or other malicious, destructive or corrupting code, agent, program or macros, or that any defect will be corrected. No warranty of any kind, whether implied, express or statutory, is given in respect of the QR Code.
 - (c) We may provide you with a Development Kit and/or assistance with the installation of Development Kit on your business platform to facilitate the provision, access to or use of the DBS MAX Service. This Development Kit may or may not originate from us. We are not required to (i) ensure that the Development Kit functions properly on your business platform or is compatible with your business

platform; (ii) correct any error, bug or other defect in connection with your use of the Development Kit; or (iii) provide support or maintenance services in respect of the Development Kit.

(d) You agree that nothing hereunder shall operate to transfer ownership of any intellectual property rights in the Development Kit to you, and in the event that we own intellectual property rights in the Development Kit, we grant you a non-transferable, non-exclusive, revocable right to use the Development Kit solely for the purposes of accessing and utilising the DBS MAX Service in accordance with this Service Schedule and the other provisions of the General Banking Terms and Conditions.

(e) You may not use our Software to enable your customers to pay other persons.

2.5. DBS Max Portal Administrator. Given the wide powers conferred via the DBS MAX Service, you are responsible for ensuring that you have appropriate and adequate internal controls in place to authorise an appropriate DBS MAX Portal Administrator, to prevent any fraud, abuse or unauthorised acts/omissions by any DBS MAX Portal Administrator, and to ensure any information provided by the DBS MAX Portal Administrator is true, accurate and complete.

2.6. Authorised Persons. Authorised Persons include your DBS MAX Portal Administrator, outlet managers and outlet users. Your DBS MAX Portal Administrator and other types of Authorised Persons have different types of access levels as determined by us with respect to your use of our Services. If a person ceases to be an Authorised Person, you are responsible for ensuring the removal or deletion of access rights of such person from the DBS MAX Service.

3. DBS MAX App Service

DBS MAX App. You must download the DBS MAX App to use the DBS MAX Service. You must not use the DBS MAX App on any device or operating system that has been modified outside the device or operating system vendor supported or warranted configurations, including 'jail-broken', 'rooted' devices and so on.

4. DBS MAX Client Integration Service

4.1. Business Platform. You must have a Business Platform which can access the DBS MAX Service. You are solely responsible for the Business Platform and its contents, which must not be offensive, obscene, libellous, illegal, misleading or otherwise objectionable. You must promptly notify us of any defect, malfunction or breakdown of the Business Platform. You acknowledge that any information sent to a Third Party Service Provider could be altered and is unverifiable by us.

4.2. Customer API Terms. You agree that the Customer API Terms in the Service Schedule – Additional Connectivity Services shall apply.

5. Refunds

5.1. Refunds Generally. Refunds of payments collected using the DBS MAX Service can be made in full or in part to the payors for each transaction provided that the aggregate of such refunds does not exceed the full amount of the transaction and, to the extent supported under the Payment Rail, shall be made to the account or wallet from which initial payment was made, except where:

- (a) the payor's account or wallet is closed, frozen or suspended;
- (b) the Outlet has been de-registered from the DBS MAX Portal;
- (c) your use of the DBS MAX Service has been terminated and/or suspended; and/or
- (d) we are prevented from processing the refund so as to keep to any regulatory, legal, court or statutory requirement, request or order.

Once a refund has been made, it cannot be reversed.

5.2. Refunds through DBS Max App Service. This Clause 5.2 applies to refunds through the DBS MAX App Service. Refunds can only be performed if the DBS MAX Wallet has sufficient funds and the payment transaction is reflected in the DBS MAX App transaction history.

5.3. Refunds through DBS MAX Client Integration Service. This Clause 5.3 applies to refunds through the DBS MAX Client Integration Service. Refunds can only be performed if your Crediting Account has sufficient funds and is not closed, frozen or suspended.

6. **Additional terms applicable to master acquirers**

This Clause 6 will apply to you if you are approved by us as a master acquirer and you use the DBS MAX Service to provide Acquiring Services to Merchants.

6.1. Payment Rail Naming Convention. We have the right to determine the naming convention for your Entity IDs, which we may specify to you from time to time. You must procure that each Enrolled Merchant agrees to use such naming convention, which may include disclosing to any user of the Payment Rail (including the Enrolled Merchant's payors) a payee name or nickname which includes both your name as well as the Enrolled Merchant's name.

6.2. Limits. We may impose limits on your use of the DBS MAX Service, including transaction limits, limits on the number of DBS MAX Wallets, Outlets or Entity IDs that you may create or register.

6.3. Enrolment of Merchants. The DBS MAX Service must only be used to provide Acquiring Services to Merchants that you have successfully enrolled with us. You must: (i) ensure and procure an undertaking be given to us from Enrolled Merchants with respect to the Enrolled Merchant's continuing satisfaction of all enrolment eligibility criteria and such other requirements prescribed by us; and (ii) provide such information and documents as we may specify or require from time to time, including information relating to such Merchant's ownership and/or management, such as the identity of its directors and shareholders, its name, its business / company registration number, business / company profile and records as obtained from the relevant registries and authorities, business category, and goods or services provided by such Merchant.

6.4. Merchants Enrolment Eligibility Criteria. You may only enrol and keep enrolled Merchants who meet all of the enrolment eligibility criteria below:

- (a) Merchant must have a commercial presence in a jurisdiction approved by us and be registered in the territory in which it is established.
- (b) Merchant must not have any pending litigation, lawsuit, claims, actions or legal proceedings against the Merchant in the last three (3) years that may have adverse financial consequences on the Merchant.
- (c) Merchant shall not be involved in, engaged with or otherwise connected to, nor shall the business of any Merchant relate to, any of the following:
 - (i) debt collection agencies;
 - (ii) charities, unless recognised, regulated or approved by a government specified by us;
 - (iii) investment opportunities from non-financial institutions;
 - (iv) online gambling activities;
 - (v) goods or services which infringe the intellectual property of third parties, including pirated software / products;
 - (vi) products or services:
 - (A) relating to any obscene content, including pornography; or

- (B) that may be intended to seek revenge, may cause damage or offense, wreak havoc, be malicious, promote hatred, prejudice, intolerance, child abuse, racism, cruelty or violence, or is otherwise unlawful or objectionable;
 - (vii) timeshares;
 - (viii) gaming, casinos or any activities relating to the gambling-industry;
 - (ix) arms, weapons, pyrotechnics or any goods or services relating to the military or defence sector;
 - (x) professional intermediaries (including law firms / certified public accountant firms / corporate secretarial firms opening accounts for clients);
 - (xi) offshore personal investment companies (as a direct customer);
 - (xii) suppliers or producers of crude oil, petroleum, petroleum products, petrochemicals, energy or nuclear (including upstream production line at a regional/international level);
 - (xiii) import and export activities without warehousing / storage facility, where the business is not incorporated/registered in the account holding location, and office activity is mainly for processing trade documentation;
 - (xiv) financial institutions providing correspondent banking services, or solely private banking business, or solely internet banking business; or
 - (xv) cash-intensive businesses, where the source of revenue is predominantly physical cash receipts.
- (d) Merchant shall not be any of the following:
- (i) from a high money laundering risk jurisdiction;
 - (ii) from or domiciled in a country or jurisdiction listed as a country which is subject to the Financial Action Task Force countermeasures;
 - (iii) a PEC with material negative media coverage;
 - (iv) a PEC beneficially owned or effectively controlled by PEP from a high AML risk jurisdiction;
 - (v) a company that issues bearer shares;
 - (vi) any person deemed by us as being high risk (e.g. corruption, serious criminal investigation, civil investigation/litigation related to fraudulent or market misconduct, tax-related offences or a person who is subject to a filed suspicious transaction report, or is otherwise considered by us to be subject to significant adverse news/nature);
 - (vii) any person which has direct/indirect sanctions exposure; or
 - (viii) have PEPs or RCAs of PEP's with material negative media coverage, including relating to financial crimes, involved in their business.

6.5. Relationship with Enrolled Merchant. You shall be solely responsible for providing support, goods and/or services to any Enrolled Merchant when using the DBS MAX Service. This includes ensuring a proper integration of your APIs with the Enrolled Merchant, providing the licences for use and access to your APIs and providing support to resolve any disputes with any Enrolled Merchants. We do not and will not owe obligations to any Enrolled Merchants in any way.

6.6. Payment Confirmation Notification. A payment confirmation notification must be displayed to the Enrolled Merchant's payor for each payment collected from an Enrolled Merchant's payor using a DBS MAX QR Code. The payment confirmation notification must include information relating to the payment arrangements between you and your Enrolled Merchant in connection with your provision of the Acquiring Services to such Enrolled

Merchant, and a statement informing the Enrolled Merchant's payor that the payee's name on any payment confirmation notification is determined based on your arrangements with us, and the funds paid by such payor may not be received by the Enrolled Merchant directly. You must procure that each Enrolled Merchant provide to its payors (i) information relating to the payment arrangements between you and your Enrolled Merchant; and (ii) the terms and conditions relating to the provision of goods and/or services by the Enrolled Merchant to its payors.

- 6.7. Transaction Reports. We may make available certain transaction reports to you. The receipt of information for such reports may be subject to delays and/or may be intercepted, altered or lost. We do not guarantee the delivery, timeliness or accuracy of such reports.
- 6.8. Crediting Account. You must ensure your Crediting Account has sufficient funds for prompt settlement of funds with an Enrolled Merchant.
- 6.9. Dispute or Request for Refunds. You shall be solely responsible for obtaining all funds necessary from any Enrolled Merchant to be deposited into your Crediting Account to perform any refunds. You shall be responsible for resolving any dispute or request for refund with any person using the DBS MAX Service, including Enrolled Merchants and its payors. Should any disputes or request for refund be referred to us, you agree that any such directions or determinations made by us in relation to such disputes or requests is final, conclusive and binding upon you. If there is fraud, negligence, wilful misconduct by you or if your handling of any dispute request is inadequate in our view, we may take action to resolve such dispute or request without any liability or reference to you, including transferring monies from your Crediting Account to an Enrolled Merchant's payors or terminating your access to all or any part of the DBS MAX Service.
- 6.10. Assistance or Cooperation. You agree to provide us with assistance or cooperation upon our reasonable request in connection with any investigation or dispute resolution process.
- 6.11. Records. You agree to maintain information in relation to the identity and business activities of each Enrolled Merchant and all transaction information made by the Enrolled Merchant using the DBS MAX Service.
- 6.12. Merchant Information. You must ensure that all Enrolled Merchants agree to the use, storage and disclosure of Merchant Information provided by you or generated in the course of using the DBS MAX Service by us, any Payment Rail, any Payment Rail participating service provider and their employees, service providers, agents and customers, Third Party Service Providers and their employees, service providers and agents and/or any government body, to provide, maintain and/or enhance the DBS Max Service, the Acquiring Service, the Payment Rail and/or related services and to perform data analysis or analytics.
- 6.13. Disenrollment of Merchants. You must immediately disenroll a Merchant if the Enrolled Merchant:
- (a) ceases to carry out any business;
 - (b) no longer satisfies all the eligibility criteria prescribed by us;
 - (c) is insolvent, bankrupt, unable to pay its debts, or a court order, resolution or meeting is convened with a view to the Enrolled Merchant's winding up or dissolution; or
 - (d) upon our request for any reason we deem fit.

You agree that we will be able to immediately disenroll any Enrolled Merchant for the reasons set out above without seeking your prior consent and without any liability to you or your Enrolled Merchant.

- 6.14. Enrolment and Disenrollment Expenses. You shall bear all expenses incurred in relation to your Acquiring Services when a Merchant is enrolled or disenrolled.
- 6.15. Cessation of Service. You shall stop using the DBS MAX Service to provide your services to the Merchant upon the termination of Acquiring Services or disenrollment of the Merchant and you must deregister their Outlets.

7. Deregistration, Termination and Suspension

- 7.1. Deregistration. You must deregister an Outlet if business activities are no longer carried out at an Outlet. We may also deregister an Outlet for any reason without your consent and without liability to you. Once deregistered, you will not be able to receive payments from payors for that Outlet. Any remaining funds in your DBS MAX Wallet will be credited to the Crediting Account.
- 7.2. Suspension. If your Crediting Account is frozen, suspended or closed, we may immediately suspend the DBS MAX Service. We may still allow you to use the DBS MAX Service with another Crediting Account of good standing. If you intend to close your Crediting Account, you must first request to link your DBS MAX Wallet to a different Account.
- 7.3. Request to Terminate. You must submit a request for us to terminate the DBS MAX Service when all the Entity IDs currently used is no longer assigned to you or your Account, you or your Account cease to be associated with such Entity IDs, or if you cease to exist for any reason (including being struck off).
- 7.4. Termination. We may terminate your use of the DBS MAX Service if you cease to be authorised to access or operate the Crediting Account linked to an Outlet or if any of the other events set out in Clause 7.3 occurs.
- 7.5. Termination Consequences. Upon termination of the DBS MAX Service:
- (a) You shall delete the DBS MAX App from all devices.
 - (b) You shall permanently remove all Software (including copies) that you have in your possession or control from all systems, platforms, hardware and devices.
 - (c) Funds remaining in your DBS MAX Wallet will be paid to you after deducting any funds you owe us, and/or in a manner determined by us.
 - (d) You authorise us to remove or otherwise disassociate your Entity ID(s) from the relevant Account as recorded with the Payment Rail.

8. Exclusion of Liability

- 8.1. As far as we are allowed under Law, we will not be liable for any loss which you or any other person may suffer or incur because of:
- (a) your generation, use of or inability to use any DBS MAX QR Code;
 - (b) your inability to perform refunds due to your failure to meet the requirements in Clause 5 above; or
 - (c) the use by a third party of any information we disclosed to you in relation to your access and use of the DBS MAX Service.
- 8.2. Liability Cap. Our total liability to you shall not exceed the aggregate amount of what you have paid us for your use of the DBS MAX Service in the 12 months preceding the act or omission giving rise to liability.

9. Interpretation and Definitions

Capitalised terms used in this Service Schedule have the meanings given to them in Part E of the Common Terms. The following definitions below also apply to this Service Schedule, unless the context otherwise requires:

- (a) **Acquiring Services** means any service which you as a master acquirer provide to third parties in connection with or involving the facilitation, management, reconciliation and/or refund of payments for the account of such third parties.
- (b) **Business Platform** means any facility, equipment, application, software or platform, acceptable to us (including any platform provided by a Third Party Service Provider), that you use to provide goods and/or services to your customers or collect funds from (or make refunds to) payors using the DBS MAX QR Code.

- (c) **Crediting Account** means the Account you maintain with us which is linked to and used for the receipt and/or withdrawal of funds in connection with the DBS MAX Service and which is registered with the Payment Rail.
- (d) **DBS MAX App Service** means the Services we provide you via the DBS MAX App and the DBS MAX Portal, to facilitate collection of payments from your payors using a DBS MAX QR Code and to manage, reconcile and refund payments collected from your Outlets, the features and functionalities of which may vary from time to time.
- (e) **DBS MAX App** means the mobile application made available from authorised app stores for the purposes of accessing and/or using the DBS MAX App Service and which shall be considered as a Digital Channel.
- (f) **DBS MAX Client Integration Service** means the Services we provide you via APIs and the DBS MAX Portal to facilitate collection of payments from payors using a DBS MAX QR Code and to manage, reconcile and refund payments collected from a Business Platform, the features and functionalities of which may vary from time to time.
- (g) **DBS MAX Portal** means such Digital Channel (other than the DBS MAX App) which we may make available for purposes of registering, using and/or accessing the DBS MAX Service, the features and functionalities of which may differ from time to time for the DBS MAX App Service and DBS MAX Client Integration Service.
- (h) **DBS MAX Portal Administrator** means any Authorised Person who is granted authority to access the DBS MAX Service and/or provide us with instructions concerning the DBS MAX Service on your behalf via the DBS MAX Portal.
- (i) **DBS MAX Service** means the DBS MAX Client Integration Service and/or DBS MAX App Service.
- (j) **DBS MAX QR Code** means a QR Code provided by us (or such other QR Code provided by another person as we may accept) and displayed on the DBS MAX App or a Business Platform which is used for the collection of payments from payors through the Payment Rail.
- (k) **DBS MAX Wallet** means the wallet created in respect of an Outlet for the purposes of receiving payments and/or making refunds from that Outlet or (as the case may be) the balance of payments received using the DBS MAX QR Code from that Outlet.
- (l) **Development Kit** means any kit (including software development kit) which we may provide you from time to time for purposes of the DBS MAX Services.
- (m) **Enrolled Merchant** means a Merchant enrolled in connection with your use of the DBS MAX Service as a master acquirer.
- (n) **Entity ID** means for Singapore, an UEN with a three-character suffix as approved by us, and for Hong Kong, a unique Faster Payment System identifier which is linked to the Crediting Account, and for other payment rails and schemes, an approved credential or identifier. For the avoidance of doubt, the Entity ID for an Enrolled Merchant's Outlet in Singapore will be your UEN plus the three-character suffix, rather than the Enrolled Merchant's UEN.
- (o) **Merchant** means an entity to which you provide Acquiring Services.
- (p) **Merchant Information** means, in relation to a Merchant, any information relating to or collected from such Merchant and/or its customers, including: (i) any personal data comprised therein; or (ii) any other data generated in connection with the DBS MAX Service.
- (q) **Payment Rail** means for Singapore, PayNow and for Hong Kong, the Faster Payment System and related facilities and services provided, managed and operated by Hong Kong Interbank Clearing Limited (or its

successors and assigns) from time to time, and other payment rails and schemes we participate in from time to time.

- (r) **PECs** mean politically exposed companies.
- (s) **PEPs** mean politically exposed persons.
- (t) **RCAs** mean relatives and close associates.
- (u) **QR Code** means a quick response code.
- (v) **Outlet** means a location or platform which you register with us for the purposes of the DBS MAX App Service.
- (w) **UEN** means the Unique Entity Number issued by Singapore government agencies to businesses, companies, societies and other organisations and entities.